



BUDGET PRÉVISIONNEL ANNUEL

Exercice 20

date de début:

date de fin:

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits, prestations	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Autres (précisez):	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Union Européenne (précisez le dispositif):	
61 - Services extérieurs		État (précisez le ministère):	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) (détaillez):	
Assurance			
Documentation			
Divers		Conseil départemental 31:	
		- Culture	
62 - Autres services extérieurs		- Autre	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autre(s) département(s) (détaillez):	
Publicité, publication			
Frais postaux, télécommunications			
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité(s) (détaillez):	
Services bancaires			
Autres		Commune(s) (détaillez):	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détaillez):	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aide emploi	
Formation		Aides privées	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		Dons	
		Participation aux activités	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES²		TOTAL DES PRODUITS²	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Ce document budgétaire doit impérativement être daté, signé et certifié conforme par le président ou le trésorier

Signature:

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

² Le total des charges doit être égal au total des produits



BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

objet de la demande

Exercice 20

date de début:

date de fin:

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits, prestations	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Autres (précisez):	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Union Européenne (précisez le dispositif):	
61 - Services extérieurs		État (précisez le ministère):	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) (détaillez):	
Assurance			
Documentation			
Divers		Conseil départemental 31:	
		- Culture	
		- Autre	
62 - Autres services extérieurs		Autre(s) département(s) (détaillez):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Frais postaux, télécommunications			
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité(s) (détaillez):	
Services bancaires			
Autres			
		Commune(s) (détaillez):	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détaillez):	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aide emploi	
Formation		Aides privées	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		Dons	
		Participation aux activités	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES²		TOTAL DES PRODUITS²	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Ce document budgétaire doit impérativement être daté, signé et certifié conforme par le président ou le trésorier

Signature:

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

² Le total des charges doit être égal au total des produits



BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA CRÉATION

objet de la demande

Exercice 20

date de début:

date de fin:

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
Fabrication		Coproductions (détaillez):	
Frais de construction (décors/accessoires)			
Frais de confections de costumes/achat maquillage			
Frais d'achat d'instruments		Vente de produits, prestations	
Frais de régie et petit matériel			
		Fonds Propres	
Répétitions		74 - Subventions d'exploitation	
Location salle		Union Européenne (précisez le dispositif):	
Salaires artistes		État (précisez le ministère):	
Salaires personnels techniques			
Salaires personnels administratifs		Région(s) (détaillez):	
Autres			
Transports		Conseil départemental 31:	
Logement/repas		- Culture	
Publicité/Communication		- Autre	
Divers imprévus		Autre(s) département(s) (détaillez):	
Autres frais d'exploitation du spectacle			
Location matériel		Intercommunalité(s) (détaillez):	
Impôts et taxes			
		Commune(s) (détaillez):	
Frais administratifs (assurance, téléphone, poste)			
		Organismes sociaux (détaillez):	
		Autres établissements publics	
		Aides privées (détaillez):	
TOTAL DES CHARGES²		TOTAL DES PRODUITS²	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Ce document budgétaire doit impérativement être daté, signé et certifié conforme par le président ou le trésorier

Signature:

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

² Le total des charges doit être égal au total des produits



COMPTE RENDU FINANCIER DE LA PRÉCÉDENTE ACTION

Exercice 20

date de début:

date de fin:

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits, prestations	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Autres (précisez):	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Union Européenne (précisez le dispositif):	
61 - Services extérieurs		État (précisez le ministère):	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) (détaillez):	
Assurance			
Documentation			
Divers		Conseil départemental 31:	
		- Culture	
		- Autre	
62 - Autres services extérieurs		Autre(s) département(s) (détaillez):	
Rémunérations intermédiaires et horaires			
Publicité, publication			
Frais postaux, télécommunications			
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité(s) (détaillez):	
Services bancaires			
Autres			
		Commune(s) (détaillez):	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détaillez):	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aide emploi	
Formation		Aides privées	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		Dons	
		Participation aux activités	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES²		TOTAL DES PRODUITS²	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Ce document budgétaire doit impérativement être daté, signé et certifié conforme par le président ou le trésorier

Signature:

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros



COMPTE DE RÉSULTAT DE L'ASSOCIATION

Exercice 20

date de début:

date de fin:

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits, prestations	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Prestations de services	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Autres (précisez):	
Fournitures administratives			
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
Autres achats		Union Européenne (précisez le dispositif):	
61 - Services extérieurs		État (précisez le ministère):	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) (détaillez):	
Assurance			
Documentation			
Divers		Conseil départemental 31:	
		- Culture	
62 - Autres services extérieurs		- Autre	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autre(s) département(s) (détaillez):	
Publicité, publication			
Frais postaux, télécommunications			
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité(s) (détaillez):	
Services bancaires			
Autres			
		Commune(s) (détaillez):	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détaillez):	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aide emploi	
Formation		Aides privées	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		Dons	
		Participation aux activités	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements et provisions		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
		Excédent (+) / déficit (-)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Ce document budgétaire doit impérativement être daté, signé et certifié conforme par le président ou le trésorier

Signature:

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros



BILAN FINANCIER GLOBAL ET SITUATION DE TRÉSORERIE

ACTIF	Montant ¹	PASSIF	Montant ¹
Actif Immobilisé		Fonds associatifs et réserves	
Frais d'établissement		Fonds associatif sans droit de reprise	
Terrains, constructions		Fonds associatif avec droit de reprise	
Installations techniques, matériels et outillages		Réserves	
Immobilisations en cours		Report à nouveau	
Autres		Résultat de l'exercice (excédent ou déficit)	
Immobilisations financières		Subvention d'investissement	
		Provisions réglementées	
Actif circulant		Provisions pour risques et charges	
Stocks et en-cours		Provisions pour risques	
Créances d'exploitation		Provisions pour charges	
Autres créances			
		Fonds dédiés	
		Sur subventions de fonctionnement	
		Sur autres ressources	
Trésorerie		Dettes financières	
Valeurs mobilières de placement		Emprunts et dettes auprès des Ets de crédit	
Disponibilités (Banque, caisse)		<small>dont comptes bancaires créditeurs et concours bancaires courants</small>	
		Emprunts de dettes financières diverses	
		Dettes d'exploitation et dettes diverses	
Charges constatées d'avances		Avances et acomptes reçus sur commandes en cours	
Charges à répartir sur plusieurs exercices		Dettes fournisseurs et comptes rattachés	
		Dettes fiscales et sociales	
		Dettes diverses	
		Produits constatés d'avance	
TOTAL DE L'ACTIF²		TOTAL DU PASSIF²	

Trésorerie non rémunérée	Montant ¹	Trésorerie rémunérée	Montant ¹
Caisse		Livrets	
Compte bancaires ou postaux		Valeurs mobilière de placement	
Autres comptes non rémunérés		Autres placements rémunérés	
Total de la trésorerie non rémunérée		Total de la trésorerie rémunérée	

Total de la trésorerie de fin d'exercice (trésorerie non rémunérée + trésorerie rémunérée)	
---	--

Ce document budgétaire doit impérativement être daté, signé et certifié conforme par le président ou le trésorier

Signature:

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

² Le total de l'actif doit être égal au total du passif